

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

จัดทำโดย

งานพัสดุ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสวี

คำนำ

เอกสารฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อสรุปวิเคราะห์และรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยการวิเคราะห์ถึงรายละเอียดการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานรวมถึง ข้อเสนอแนะแนวทางในการดำเนินงาน จากการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ นั้น ผู้ปฏิบัติได้ประสบกับปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน ทั้งในการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ครุภัณฑ์ การติดต่อประสานงาน และปัญหาอื่นๆ ซึ่งปัญหาเหล่านี้ผู้ปฏิบัติงานจะนำไปศึกษา วิเคราะห์และหาวิธีการแก้ไขปัญหาเพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุงระบบการจัดซื้อจัดจ้างให้มีประสิทธิภาพต่อไป

คณะผู้จัดทำ

พฤศจิกายน ๒๕๖๓

สารบัญ

รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๓	๑-๔
การวิเคราะห์ความเสี่ยง	๕
ปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง	๕
การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ	๕
แนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	๕

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเสวี จังหวัดชุมพร

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเสวี ได้จัดทำรายการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ร้อยละของจำนวนงบประมาณ และนำผลวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้างในงบประมาณถัดไป

โดยรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ฉบับนี้ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์เชิงปริมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง การประหยัดงบประมาณ แนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายงานผลการดำเนินงานในภาพรวม

รายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เป็นการวิเคราะห์ทั้งงบประมาณ ในภาพรวมของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเสวี จำนวน ๑๖ โครงการ ได้แก่การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑๒ โครงการ นอกจากนี้ยังมีการใช้จ่ายตามโครงการ ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม/อบรม ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และค่าโทรศัพท์และอินเทอร์เน็ต จำนวน ๔ โครงการ ซึ่งรายงานฉบับนี้ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์เชิงปริมาณ ปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง การประหยัดงบประมาณ แนวทางการปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเสวี ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓
จำนวน ๓๔๐,๐๐๐ บาท (สามแสนสี่หมื่นบาท) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	โครงการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้จริง	งบประมาณที่ประหยัดได้	หมายเหตุ
๑.	ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด	เฉพาะเจาะจง	๙๐,๐๐๐.๐๐	๙๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	
๒.	ค่าจ้างเหมาจัดทำตะแกรงคัดแยกขยะ	เฉพาะเจาะจง	๔,๐๐๐.๐๐	๓,๘๐๐.๐๐	๒๐๐.๐๐	
๓.	ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสาร	เฉพาะเจาะจง	๗,๐๐๐.๐๐	๖,๗๘๐.๐๐	๒๒๐.๐๐	
๔.	ค่าจ้างปรับปรุงระบบสื่อสาร	เฉพาะเจาะจง	๑๒,๕๐๐.๐๐	๑๒,๓๐๐.๐๐	๒๐๐.๐๐	
๕.	ค่าจ้างซ่อมบำรุงยานพาหนะ	เฉพาะเจาะจง	๑๔,๐๐๐.๐๐	๑๓,๕๔๙.๑๘	๔๕๐.๘๒	
๖.	ค่าจ้างซ่อมบำรุงเครื่องปรับอากาศ	เฉพาะเจาะจง	๗,๐๐๐.๐๐	๖,๗๐๐.๐๐	๓๐๐.๐๐	
๗.	ค่าจ้างซ่อมเครื่องโปรเจคเตอร์	เฉพาะเจาะจง	๒,๐๐๐.๐๐	๑,๘๐๐.๐๐	๒๐๐.๐๐	

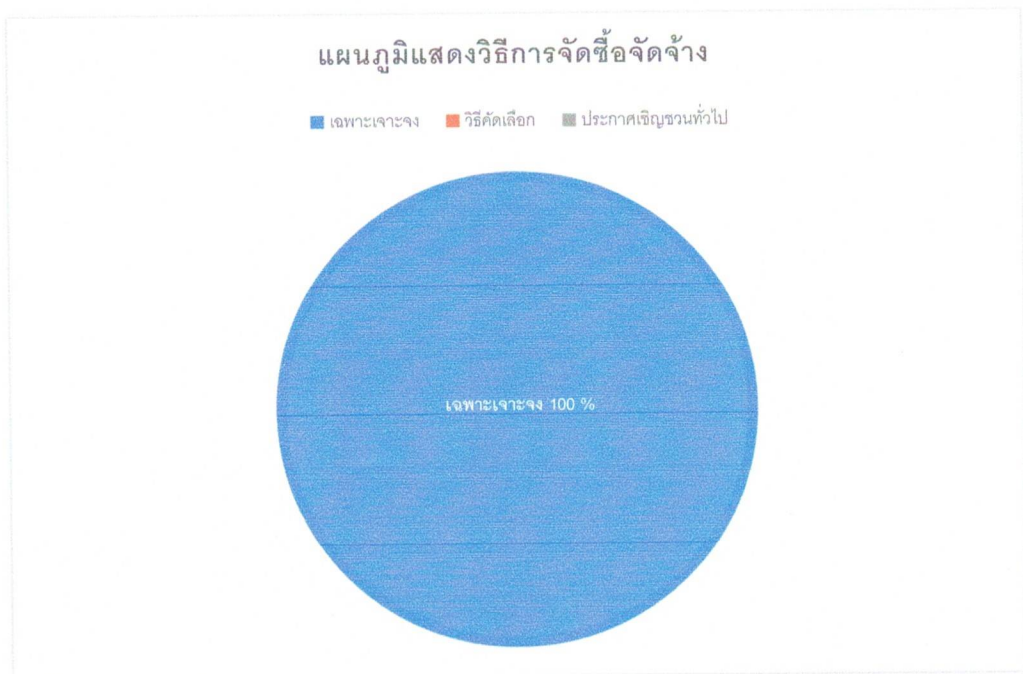
ลำดับ	โครงการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้จริง	งบประมาณที่ประหยัดได้	หมายเหตุ
๘.	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	เฉพาะเจาะจง	๔๖,๐๐๐.๐๐	๔๕,๐๘๐.๔๖	๙๑๙.๕๔	
๙.	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	เฉพาะเจาะจง	๖,๐๐๐.๐๐	๕,๓๔๐.๐๐	๖๖๐.๐๐	
๑๐.	ค่าวัสดุน้ำดื่มบรรจุขวด	เฉพาะเจาะจง	๑๔,๐๐๐.๐๐	๑๓,๗๕๐.๐๐	๒๕๐.๐๐	
๑๑.	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	เฉพาะเจาะจง	๔๔,๐๐๐.๐๐	๔๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	
๑๒.	ค่าวัสดุสำนักงาน	เฉพาะเจาะจง	๑๔,๐๐๐.๐๐	๑๒,๙๖๕.๐๐	๑,๐๓๕.๐๐	
๑๓.	ค่าโทรศัพท์และอินเทอร์เน็ต	-	๑๓,๐๐๐.๐๐	๑๒,๔๑๖.๐๑	๕๘๓.๙๙	
๑๔.	ค่าใช้จ่ายตามโครงการ	-	๓๐,๔๐๐.๐๐	๓๐,๔๐๐.๐๐	๐.๐๐	
๑๕.	ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	-	๑๐,๘๐๐.๐๐	๑๐,๕๐๘.๐๐	๒๙๒.๐๐	
๑๖.	ค่าใช้จ่ายในการประชุม/อบรม	-	๒๕,๓๐๐.๐๐	๒๕,๒๙๖.๐๐	๔.๐๐	
รวมทั้งสิ้น			๓๔๐,๐๐๐	๓๓๔,๖๘๔.๖๕	๕,๓๑๕.๓๕	

๑. การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสวี ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่จะต้องแสดงออกถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เกิดความคุ้มค่าสมประโยชน์ต่อภาครัฐ

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

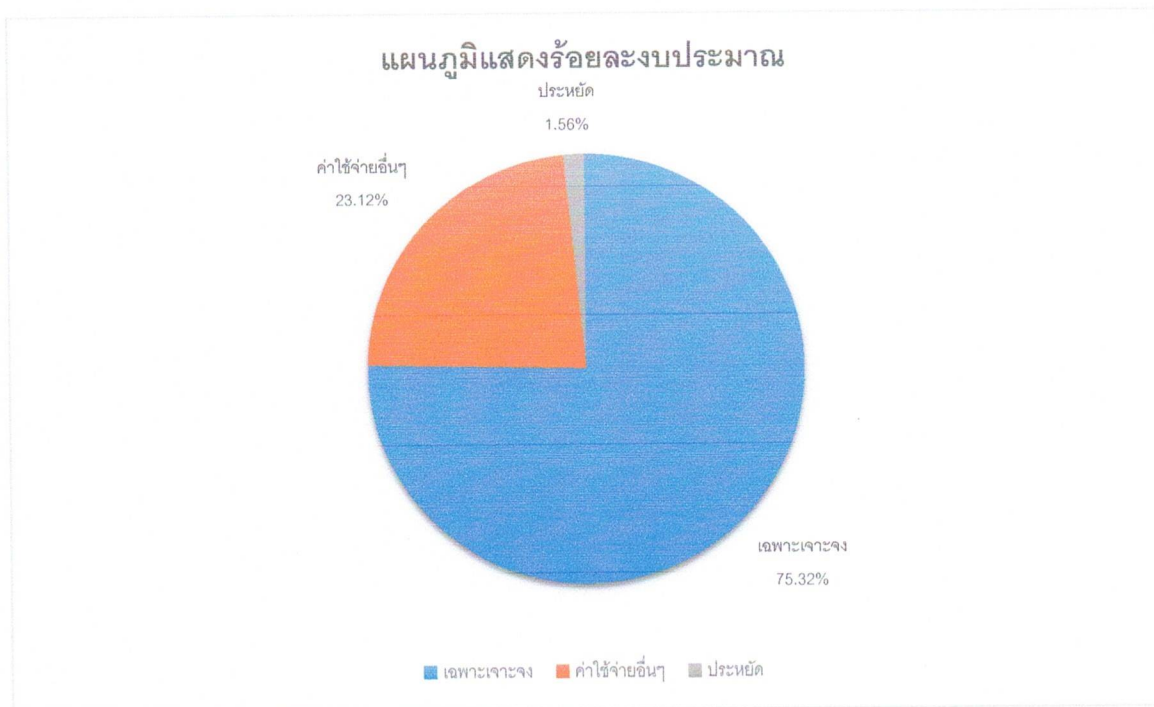
จำนวนโครงการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			
	ประกาศเชิญชวนทั่วไป		วิธีคัดเลือก	เฉพาะเจาะจง
	e-bidding	e-market		
๑๒	-	-	-	๑๒
ร้อยละ	-	-	-	๑๐๐



ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ จากตารางดังกล่าวข้างต้น มีจำนวนโครงการที่จะต้องจัดซื้อจัดจ้าง ๑๒ โครงการ พบว่า วิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑๒ โครงการ คิดเป็น ๑๐๐ % ของจำนวนโครงการทั้งหมด

ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละของงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

งบประมาณ (บาท)	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง				-ค่าโทรศัพท์และ อินเทอร์เน็ต -ค่าใช้จ่ายตามโครงการ -ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง -ค่าใช้จ่ายในการประชุม/ อบรม	ประหยัดได้
	ประกาศเชิญชวนทั่วไป		วิธีคัดเลือก	เฉพาะเจาะจง		
	e-bidding	e-market				
๓๔๐,๐๐๐	-	-	-	๒๕๖,๐๖๔.๖๔	๗๘,๖๒๐.๐๑	๕,๓๑๕.๓๕
ร้อยละ	-	-	-	รวมเงิน ๓๓๔,๖๘๔.๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๔๔		๑.๕๖



ร้อยละของงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จากตารางดังกล่าวจะเห็นได้ว่างบประมาณมีจำนวน ๓๔๐,๐๐๐ บาท พบว่า งบประมาณใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงทั้งหมด ๒๕๖,๐๖๔.๖๔ บาท และค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น ค่าโทรศัพท์และอินเทอร์เน็ตค่าใช้จ่ายตามโครงการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าใช้จ่ายในการประชุม/อบรม จำนวน ๗๘,๖๒๐.๐๑ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๓๔,๖๘๔.๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๔๔ % ของจำนวนเงินงบประมาณทั้งหมด

๒. การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีที่ผ่านมา

๒.๑ วิเคราะห์ความเสี่ยง

- ข้อกำหนดและหนังสือสั่งการ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างมีหนังสือที่ชักชวนความเข้าใจในการดำเนินการอีกหลายฉบับ อาจทำให้มีการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตลาดเคลื่อนหรือผิดพลาดได้
- ระบบงานยังมีขั้นตอนมากที่ทำให้เกิดความซับซ้อนในการปฏิบัติ
- การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างบางโครงการที่ต้องดำเนินการเร่งด่วน ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงและข้อผิดพลาดในการดำเนินการได้
- แนวทางปฏิบัติมีการปรับเปลี่ยนและเพิ่มขั้นตอนมากขึ้น ต้องใช้เวลาในการศึกษา

๒.๒ ปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัด

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเสวี ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ประสบกับปัญหาและอุปสรรคสาเหตุที่ทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้าและไม่มีประสิทธิภาพ ดังนี้

- เจ้าหน้าที่พัสดุ ยังขาดความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ความซับซ้อนของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-gp)
- ระยะเวลาในการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างที่จะต้องกระทำเร่งด่วนกระชั้นชิด และมีจำนวนมากอาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานได้

๒.๓ การประหยัดงบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร (หน่วย : บาท)		
งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้ไป	งบประมาณที่ประหยัดได้
๓๔๐,๐๐๐.๐๐	๓๓๔,๖๘๔.๖๕	๕,๓๑๕.๓๕
ร้อยละ ๑๐๐	๙๘.๔๔ %	๑.๕๖

ผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ สามารถดำเนินการเสร็จสิ้น ๑๐๐ % ใช้งบประมาณเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๓๔,๖๘๔.๖๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๔๔ โดยสามารถประหยัดงบประมาณได้ ๕,๓๑๕.๓๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑.๕๖

๒.๔ แนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

- เจ้าหน้าที่พัสดุ ควรเข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเพิ่มมากขึ้น และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ศึกษาระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐให้เข้าใจอย่างถูกต้อง
- จัดหารายละเอียดพัสดุที่ต้องการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อความรวดเร็ว และถูกต้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- จัดให้มีกระบวนการควบคุม กำกับแผนที่ดี ควบคุมการใช้พัสดุให้มีประสิทธิภาพ คุ่มค่า คุ่มทน ประหยัด และมีประสิทธิผลสูงสุด